



TALLINNA ÜHISGÜMNAASIUMI COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 01.09.2020 käskkirjaga nr ...

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (puutevabad automaadid), sööklas ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paberrätikuga, mitte kätekuivatiga.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav korraldada klasside või rühmade

kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on soovitatav edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele>.

- 4) Koolimajas on tagatud kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 5) Igapäevane märgkoristus, koristamisel pestakse erinevad pinnad (pingid, lauad, ukse lingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpilasi juhendatakse hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju. Alaealine õpilane tuleb üleanda lapsevanemale.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon	Asendaja
Direktor Mehis Pever	518 8946	1. Margit Timakov telefon 509 6166 2. Mart Tartlan telefon 564 87478
Õppejuht Margit Timakov	509 6166	
Haldusdirektor Mart Tartlan	564 87478	
HEVKO Gairi Volk	569 37486	
Kooliõde Tatjana Ingi	562 56628	
...		

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusasutuse juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõde poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.

- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.
- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eristega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
 - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
 - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemissuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste terviseuuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Kollase stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Punase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolis

Roheline stsenaarium

RAHU – LIIGUME JA TOIMETAME, ARVESTADES enda ja TEISTEGA!

* alustame õppetööd kontaktõppes 1. septembril ja jätkame tunniplaani alusel

* HOIAME ENNAST ja TEISI: haigena (nohu-köha, halb enesetunne) jääme koju ning teavitame klassijuhatajat ja võtame ühendust

perearstiga, kool saadab selgete haigusnähtudega õpilase koju; soovi korral kasutame maski

* PUHTUS ja HÜGIEEN - kõik õpilased ja kooli töötajad pesevad regulaarselt käsi, kannavad koolimajas vahetusjalanõusid; igas

ühiskasutatavas ruumis on desovahend, koolimaja puhastus toimub vastavalt Terviseameti nõuetele

* LIIKUMINE: lähikontaktide vähendamiseks on pääs koolimajja piiratud; koolimaja kasutavad õpilased ja õpetajad ja kooli

töötajad, teised (sh lapsevanemad) ainult eelneval kokkuleppel; koolimajas hoiame mõistlikku distantsi; liigume rahulikult ja

suhtleme vaikselt; treppide kasutamine: põhikooli õpilased liiguvad suurest trepist, gümnaasium tagatrepist; kooliruumides

liigume parempoolse liikluse põhimõttel ja võimalikult sihipäraselt; võimalusel väldime reisimist, reisidest teavitame kooli ja oleme

valmis eneseisolatsiooniks

* HAJUTAMINE – püsi oma klassi juures; söömine toimub hajutatult:

kell 10.15-1.ABC 10.30 -3.AB 10.45 – 4.ABC 13.40 – 2.AB

11.15 – 5.ABC 11.25 – 6.ABC 11.35 – 7.AB 11.45 – 8.ABC 11.55 – 9.ABC

12.20 – 10.A, 11.A 12.30 – 10.BC 12.40 – 11.BC 12.50 - 12.ABC

gümnaasium õpib igas perioodis ühe nädala distantstilt (12. klass – 14.-18.09, 11. klass – 21.-25.09, 10. klass – 26.09-02.10),

võimalikult palju oleme vahetunnis õues

Kollane stsenaarium

KÖRGENDATUD TÄHELEPANU, OLUKORD ON MUUTUMAS! Kui lähikondsete seas tuvastatakse nakatumine, püsi kodus! Kui koolis on nakatumisi, käitume vastavalt Terviseameti korraldustele. Jälgi enda tervislikku seisundit tähelepanelikumalt

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsoõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust	• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna. • Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad	• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena. • Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid

	kokku kutsuda kriisimeeskond. • Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).	vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena. • Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.	lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.
Personal (töötamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	• Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine.		
	• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine). • Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.	• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse. • Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.	• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
Õppetöö korraldus	• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. • Koolimajja sisenemiseks kehtestatakse täpne regulatsioon pärast termokaamerate paigaldamist. Selles on korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine. Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele. • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.		
	• Kooli õppetöö korraldus on tavapärane, kuid muudetud on kooli päevakava, et tagada õpilaste hajutatus sööklas ja vahetundides.	• Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.	• Koolid lähtuvad õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. • Koolid ja huvikoolid on üldiselt distantsoõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt.

	• Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainek/õpikeskkonnast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne.) • Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit). • Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.	• Koolis toimub õppetöö kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kehtestatud piirangutele: 1) koduklassi põhise õppetöö korral (1.-4.kl) on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel. 2) kui vanemad kooliastmed (põhikooli III kooliaste ja gümnaasium) peavad minama distantsõppele, siis kogu I ja II kooliaste hakkavad koolis käima hommikupoolses vahetuses. 3) osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel. • Hea ilma korral toimuvad vahetunnid õues. • Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega	• HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) on tagatud kontakttunnid koolis või kodus vastavalt vajadusele. • HEV õpilased saavad distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paber kandjal õpetaja poolt määratud ajal ja korras. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. • Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil. • Mängu- ja spordiväljakud on suletud.
--	--	---	---

		kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.	
Toitlustamise korraldus	• Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsti hoidmise vajaduse kohta. • Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulla haigusnähtudega. • Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte. • Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu.		
	• Kooli juhtkond korraldab söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsti hoidmine ja hügieenireeglite täitmine. Täpne plaan on üleval kooli kodulehel.	• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsti hoidmise ja hügieenireeglite täitmise. • Vahetustega distantssõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas (lapsed saavad reedel elektroonse arvestuse alusel toidupakid kaasa järgmiseks nädalaks).	• Distantssõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedasest koolist. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse toidupakkide koju viimine.
IKT vahendid ja keskkonnad	• Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.	• Distantssõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks alltoodud keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (Google Classroom, Google Meet, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook). • Kool laenutab distantssõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja	• Distantssõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks alltoodud keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (Google Classroom, Google Meet, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook). • Kool laenutab distantssõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja

		tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Vajalike IT-vahendite puudumisel pöördub õpilane kooli poole ja kool lahendab tekkinud probleemi koostöös Tallinna Haridusameti ja IT teenistusega. • Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).	tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressurssidega aidata ei jõua. Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm). • Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).
Hügieen ja isikukaitsevahendid	• Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine. • Koolis on tagatud käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu). • Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitseekraan ja vajadusel visiir). • Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid. • Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.		
	• Koolis vastutab IKV eest haldusdirektor. • Haldusdirektor esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning	• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride	• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride

	korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.	puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.	puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.
Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)	• Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid. • Koolis vastutab koristamise eest haldusdirektor. • Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus. • Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja.		
	• Toimub klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine	• Algklassides (1. - 4.) toimub õppetöö reeglina ühes klassis. • Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua. • Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise	• Koolimaja on õppetöös suletud. • Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse. • Haldusdirektor sulgeb mängu- ja spordiväljakud.

		kohta kirjaliku märke vastavasse päevikusse. • Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatuse tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.	
--	--	--	--

Tegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Koolijuht	• Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise.	• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.	
	• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.	• Juhib kriisimeeskonna tööd.	
	• On tööajal kättesaadav.	• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.	• On kättesaadav 24/7.
	• Haldusdirektor hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe	• Haldusdirektor piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.	• Haldusdirektor sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.

	juurde/territooriumilt välja saatmise.		
	• Lepib kokku infojagamise reeglid ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.	• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.	
	• Haldusdirektor korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.		
	• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtöoks ning õpilaste distantsõppeks.	• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.	• Monitoorib kaugtöö rakendamist.
	• Koostöös toitlustajaga korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist.	• Koostöös toitlustajaga korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest.	
	• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.	• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.	
	• Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele.	• Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.	
Õppejuht	• Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: hügieeninõuete järgimine koolis, koolipäeva/koolitundide	• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli	• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele

	algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, sh tugiteenuste osutamise, pikapäevarühma ja huvitegevuse ajaline järjestus ning ajaline kestus, koolitundide korraldus, koolimajas liikumine, söökla ja raamatukogu töökorraldus, pikapäevarühma töökorraldus, mida koolis edaspidi järgitakse. • Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused. • Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks. • Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Lähtuvalt üldistest nõuetest tuleb koolil valida õppetöö toimumise viis. See saab olla kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. Koostatakse kava, milliseid õppeaineid/milliseid	eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. • Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguvestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Valmistatakse ette üleminek üldisele distantstõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus. • Tasuliste huviringide korraldamiseks kehtestatakse erinõuded ning õppejuht arvestab nendega õppetöö korraldamisel (sh eelkool). • Omab ülevaadet distantstõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • E-tunnid on tunniplaani osa, õppejuht täiendab nendega tunniplaani.	osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Õppejuht omab ülevaadet distantstõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • Tasulisi huviringe koolimaja ruumides ei toimu.
--	---	---	---

	õppetegevusi õpitakse koolis ja milliseid distantsilt. • Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused rohelise ja kollase stsenaariumi jaoks (distsantsõppe tagasisidestamine). • Korraldab õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi. • Korraldab õpetajatele infotunni, kus lepitakse kokku kõik õpilastele räägitav. • Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga, arvestades koolis kehtestatud reegleid (ei saa olla konsultatsioon kokkuleppel õpetajaga). • Kehtestatud on järele vastamiste kord. • Jälgib (fikseerib), et kõikides klassides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.		
Õpetaja	• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.		• Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise

	• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub. Reeglid kajastuvad kooli kodukorras. • Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele. • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest haldusdirektorit. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada juhtkonnale ja kooliõele. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisruumides ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed ning peab külaliste üle kirjalikku arvestust. • Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga • Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. • Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele • Planeerib koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida. • Distantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks.	nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine). • Edaspidi toimuvad lastevanemate on-line koosolekud vastavalt vajadusele. • Klassijuhataja korraldab iganädalaselt on-line klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm) • Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded lähtuvad kooli õppekavast.
• Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku	• Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigrupi. • Kannab kontakttundide andmisel visiiri.	

	tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.	• Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne). • Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat. • Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.	• Jälgib õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldada õpilasele kontaktund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.
--	--	--	---

		• Kõik distantsõppe ülesanded lähtuvad kooli õppekavast. • Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.	
HEVKO ja tugisüsteemid	• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.		
	Töötab vastavalt ametijuhendile ning tööülesannetele. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). • Tugimeeskonna vastuvõtule tulevad külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) võtab hevko vastu koolimaja välisuksele ja kontrollib, et kõik külalised oleksid esmaste haigusnähtude ja desinfitseeriks käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust. Juhatab külalised õigesse kohta. • Planeerib võimalusel kohtumised tugimeeskonna külalistega veebikohtumistena. • Koolipäeva jooksul tekkivate	Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks: Hevko ja tugispetsialistid lepivad kokku keskkonna ja viisid ja mil moel toimuvad (distant)sõustamised järgides hetkel kehtivaid reegleid, soovitusi. • Koostatakse nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal. • Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad on olukorra muutudes kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad (kuni vajaduse äralangemiseni). • HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.	Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks: • HEVKO hindab õpilasest lähtuvalt individuaalse toetamise vajadust kontaktõppe näol. • HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab spetsialisti/õpetaja lapsele kojuminemise vajaduse. Üks kord nädalas toimub tugimeeskonna koosolek olukorra hindamiseks.

	terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli kantseleisse.	Vajadusel toimuvad tihedamini tugimeeskonna koosolekud.	
Kooliõde	• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.		• Töötab kaugtöö vormis. • Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu. • Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega. • Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires. • Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühho-sotsiaalse tervises seisundi väljaselgitamiseks. • Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audio-visuaalset materjali.
	• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.	• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele.	
	Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid): • Käte desinfitseerimine (õde, laps). • Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel). • Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist • Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri. • Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga. • Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas. • Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole. <i>NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</i>		

	• Lapse äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib ukseingi jt esemeid, millega laps kokku puutus. • Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile. • Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile.	
Õpilane	• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Täidab koolis kokkulepitud reegleid. • Võtab teadmiseks, et tema käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed. • Enne söömist peseb kindlasti käed. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada klassijuhatajale ja kooliõele.	• Püsib kodus! • Koostab endale päevaplaani ja järgib seda. • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega. • Märkab inimesi enda ümber.
	• Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).	• On toeks kaasõpilastele, sh nooremate klasside õpilastele. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distsantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>
https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf

- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitusel: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf