

*Perfectus esse in litteris*  
*ehk olla täiuslik kirjanduses, teaduses või tähtedes*



Tallinna Ühisgümnaasiumi arengukava 2018-2022

Tallinn 2017

## Sisukord

|  |    |
|--|----|
| 1. SISSEJUHATUS .....  | 3  |
| 1.1. Lühidalt kooli ajaloost.....                                  | 3  |
| 1.2. Arengukava koostamise metoodika .....                         | 3  |
| 1.3. Hetkeolukorra kirjeldus ja tegevuskava 2015-2017 analüüs..... | 4  |
| 2. KOOLI MOTO, MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED .....                  | 10 |
| 3. ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD .....                         | 11 |
| 3.1 Eestvedamine ja juhtimine .....                                | 11 |
| 3.2 Personalijuhtimine.....  | 11 |
| 3.3 Koostöö huvigruppidega .....                                   | 12 |
| 3.4 Õppe- ja kasvatusprotsess .....                                | 13 |
| 3.5 Ressursside juhtimine.....                                     | 14 |
| 4. TEGEVUSKAVA 2018-2022 .....                                     | 12 |
| 5. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD .....                                  | 24 |
| 6. ARENGUKAVA LISAD .....  | 25 |
| 6.1 Tegevuskava 2015-2017 analüüs .....                            | 25 |
| 6.2 Tallinna Ühisgümnaasiumi koolitusplaan 2018-2022.....          | 25 |
| 7. ARENGUKAVA KINNITAMINE .....                                    | 25 |

# 1. SISSEJUHATUS

## 1.1. Lühidalt kooli ajaloost

Tallinna Ühisgümnaasiumi asustamisaastaks peetakse 1920. aastat, mil on olemas kõige otsesem seos Tallinna 27. Algkooli ja hilisema Tallinna 20. Keskkooli vahel.

11. veebruaril 1920. aastal toimus Raekoja saalis Tallinna Linnavolikogu istung, mille päevakorra 15. punkt sisaldas otsust avada Tallinna 27. Algkool Suur-Pärnu mnt. 47. Selles hoones töötas kool 1920-1939. aastani. Tallinna 27. Algkool eksisteeris 1936. aastani, kuni Tallinna Linnavolikogu nimetas ta ümber 20. Algkooliks. 1939. aastal valmis arhitekt Herbert Johanson poolt projekteeritud uus koolihoone 12 klassikomplekti tarvis Pärnu mnt.71, kus alustas tööd Tallinna 20. Algkool.

1944.a. märtsi Tallinna pommitamisel sai tabamuse ka Tallinna 20. Algkooli hoone, puhkenud tulekahjust jäid järele ainult ahervaremed. Hävisid dokumendid, raamatukogu ja enamus õppevahendeist. 1944.a. oktoobris alustas kool tööd Endla t. 50 majas. Et sealsed töötingimused olid halvad, viidi koolipere üle Kevade t. 4 paiknevasse koolihoonesse. 1945.a. nimetati Tallinna 20. Algkool Tallinna 20. Keskkooliks. Pärast sõja lõppu hakati Pärnu mnt-l. koolimaja taastama ja laiendama juurdeehitusega. Juurde ehitati võimlaplokk, korterite osa ja 9 uut klassiruumi. 1. septembril 1949.aastal alustas kool tööd oma endises asukohas. Sellisena on maja kasutusel praeguseni, leides kasutust kahevahetuselise koolina.

Tallinna Ühisgümnaasiumi nime kannab kool 1996. aastast.

## 1.2. Arengukava koostamise meetodika

Tallinna Ühisgümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad, tegevuskava aastateks 2018 – 2022 ning arengukava uuendamise korra. Tallinna Ühisgümnaasiumi arengukava lähtub Eesti Vabariigi seadustest ja õigusaktidest, Tallinna linna strateegilistest dokumentidest ja õigusaktidest, Tallinna Ühisgümnaasiumi põhimäärusest, õppekavast ja seni kehtinud arengukavast, kooli õppe-ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse analüüsist.

Arengukava töögrupi poolt analüüsiti 2015.-2017. aasta arengukava. Parendust vajavaid aspekte analüüsiti eraldi ainekomisjonides ja juhtkonnas. Iga struktuuriüksuse juht pidi esitama ettepanekud ja meetmed parendust vajavate probleemide lahendamiseks. Sellise tegevuse eesmärgiks oli objektiivse tagasiside kogumine, et töötada välja strateegilised tegevusplaanid ühiste eesmärkide saavutamiseks.

2017. a. augustil kogunes kooli kollektiiv kooli auditooriumisse, et üheskoos vaadata üle 2016. a. sisehindamise tulemused, analüüsida TÜG 2015-2017 a. arengukava täitmist ning seejärel

koolitus- ja nõustamiskeskuse HARED konsultantide Sirje ja Georg Aheri juhtimisel viia sisse muudatused ja parendused uue arengukava põhiväärtustesse ja eesmärkidesse. Samuti parendati töörühmades ajurünnaku tulemusel kooli missiooni ja visiooni.

### **1.3. Hetkeolukorra kirjeldus ja tegevuskava 2015-2017 analüüs**

Tallinna Ühisgümnaasium on munitsipaalkool põhi- ja üldkeskhariduse omandamiseks.

Kool asub aadressil Pärnu mnt 71. Kooli pidajaks on Tallinna linn.

Kool koosneb põhikoolist (1. – 9. klass) ja gümnaasiumist (10. – 12. klass), mis töötavad ühtse asutusena. Kool töötab Eesti Vabariigi riikliku õppekava alusel, mille läbimisel on võimalik omandada põhiharidus ja gümnaasiumiharidus. Gümnaasiumiõpe jaguneb humanitaar-, reaalin- ning võõrkeelesharuks. 2011/2012 õppeaastal alustas õppetööd looduskallakuga 1.a klass.

Õppekeeleks on eesti keel.

Õppetöö toimub kahes vahetuses.

Seisuga 01. september 2017 on koolis 30 klassikomplekti 907 õpilasega. Kooli juures tegutsevad väikeklass, pikapäevarühm, aine- ja huviringid, spordiklubi ja kandleansambel.

Tegevuskava 2015-2017 analüüs (*Lisa 1*)

#### **1.3.1 Eestvedamine ja juhtimine**

Kooli juhtkond on 6-liikmeline: direktor, kaks õppealajuhatajat, haldusdirektor, huvijuht ja sotsiaalpedagoog. Laiendatud juhtkonda kuuluvad ka ainekomisjonide esimehed ja õpilasesinduse president (kokku 7). Juhtkond kaasab koolitöötajaid ja õpilasi oluliste otsuste tegemisse läbi erinevate töörühmade, nõukogude ja ainekomisjonide ning delegeerib ülesandeid ja kontrollib nende täitmist.

Juhtkonna eestvedamisel ja juhtimisel on sõnastatud visioon, missioon ning püstitatud üldeesmärgid ja valdkondlikud eesmärgid aastateks 2018-2022, mis katavad nii põhiprotsessi, õppe- ja kasvatustegevust kui ka olulisemaid tugiprotsesse (finantsmajandustegevus, töö personaliga jne).

Toetudes sisehindamise nõunike tagasisidearuandele saame öelda, et juhtkond toetab kaasava organisatsioonikultuuri kujundamist. Meeskond ja huvigrupid on osalenud koolile oluliste strateegiliste dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel (kooli õppenõukogu ja hoolekogu, lastevanemate üldkoosolek).

- Juhtkonna eestvedamisel arutatakse õppe- ja kasvatustööd ja personali puudutavad küsimused läbi eelnevalt ainekomisjonides ja seejärel kujundatakse välja ühine otsus õppenõukogus.
- Koolil on välja on töötatud juhtkonna eestvedamisel põhiväärtused, fikseeritud kooli toimivuse võtmenäitajad.

- Juhtkond on loonud innustava ja julgustava õhkkonna, kus soodustatakse osalemist erinevatel konkurssidel, töörühmades, koolitustel, projektides jne.
- Juhtimisstiil on demokraatlik ja järgib personali, õpilaste ja huvigruppide kaasamise põhimõtet: juhtimisstruktuur on laiapõhjaline ning tagab erinevate koolitöö valdkondade tegevuse koordineerituse.
- Kooli juhtkonnal on nõutav kvalifikatsioon ja juhtimisalane kompetentsus. Koolielu planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse seadusandlusest, järgitakse kehtivaid haridusalaseid õigusakte ning kooli põhimäärust.

### **1.3.2 Õppe- ja kasvatusprotsess**

- Kooli õppekava on koostatud riikliku õppekava alusel ning lähtuvalt Tallinna Ühisgümnaasiumi õppesuundadest ja traditsioonidest. Põhikoolis on traditsiooniline klassiõpe. Õppeaasta on jagatud viieks perioodiks. Põhikoolis rakendatakse trimestripõhist hindamist. Gümnaasiumis toimub alates 2011/2012 õppeaastast kursustepõhine perioodõpe. Õppetöö korralduslik info on kättesaadav kooli veebilehel.
- Pedagoogilis-psühholoogilise uuringu tulemustest teevad õpetajad ja teised kooli spetsialistid kokkuvõtte erivajadustega õpilaste tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest ning annavad soovitusel edaspidiseks pedagoogiliseks tööks ja tugiteenuste rakendamiseks.
- Koolis jälgitakse õpilaste arengut/toimetulekut ning vastavalt vajadusele rakendatakse õpiabi teenuseid ja/või tugiteenuseid. Arvestatakse lapsevanema ja õpilase arvamust ning fikseeritakse osapoolte vahel kokkulepped konkreetseteks arendavateks tegevusteks. Vajadusel koostatakse individuaalne õppekava.
- Õppenõukogus, ainekomisjoni koosolekul jt nõupidamistel analüüsitakse eelneva perioodi õppe- ja kasvatustööd ning kooliga seotud erinevate huvigruppide ootusi ja soove. Ainekomisjonide esimehed arutavad koos laiendatud juhtkonnas õppe-kasvatustöö küsimusi.
- Õpetajad osalevad kooliarendustegevuses, direktori käskkirjaga kinnitatakse erinevad töörühmad ja/või -komisjonid.

## Tulemuslikkus

### Õpilaste arvud

|                           | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Õpilaste arv kokku        | 780       | 797       | 831       | 856       | 899       |
| I kooliaste 1.-3. klass   | 240       | 225       | 214       | 196       | 229       |
| II kooliaste 4.-6. klass  | 156       | 174       | 193       | 234       | 210       |
| III kooliaste 7.-9. klass | 156       | 155       | 155       | 167       | 183       |
| gümnaasium 10.-12. klass  | 228       | 243       | 269       | 259       | 277       |

### Keskhariduse omandanute osakaal 4 aasta pärast põhikooli lõpetamist, %

|        | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------|------|------|------|------|------|
| Koolis | 83,5 | 79,1 | 61,1 | 64,1 | 86,7 |
| Riigis | 79,6 | 78,6 | 78,0 | 76,8 | 75,5 |

### Riigieksamite tulemused

| Õppeaine   | 2014   |        | 2015   |        | 2016   |        |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | Koolis | Riigis | Koolis | Riigis | Koolis | Riigis |
| Kitsas matemaatika   | 40,9   | 34,5   | 46,6   | 42,1   | 58,6   | 46,5   |
| Lai matemaatika  | 50,9   | 56,0   | 41,7   | 52,5   | 65,2   | 58,1   |
| Võõrkeele riigieksamil vähemalt B1 keeletaseme saavutanud lõpetajate osakaal |        |        | 95,3   | 81,5   | 89,2   | 80,4   |
| Võõrkeele riigieksamil vähemalt B2 keeletaseme saavutanud lõpetajate osakaal |        |        | 68,8   | 52,1   | 55,4   | 49,2   |

### Kõrghariduse omandamine 6 aastat pärast gümnaasiumi lõpetamist, %

|        | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------|------|------|------|------|------|
| Koolis | 49,3 | 43,9 | 53,7 | 54,2 | 51,2 |
| Riigis | 47,4 | 45,3 | 47,5 | 47,3 | 47,0 |

### 1.3.3 Personalijuhtimine

- Innustatakse osalema mitmesugustel auhinnakonkurssidel (Aasta Õpetaja, Noor Õpetaja). Pakutakse võimalusi, mis stimuleerivad õpetajate kaasamist kooliarendusse ja toetavad loovat käitumist (IT-vahendite kasutamise võimalused: puutetahvel, sülearvuti, audiovideotehnika, internet).
- Kool teeb koostööd Tallinna Ülikooliga, Eesti Kunstiakadeemiaga ja Eesti Muusika- ja Teatriakadeemiaga olles nende praktikakool, kus nimetatud kõrgkoolide üliõpilased läbivad pedagoogilise praktika meie õpetajate juhendamisel.
- Kõigile noortele õpetajatele on määratud vastava koolituse läbinud mentorid.
- Koolil on aastate jooksul väljatöötatud ja kirjalikult fikseeritud toimiv motivatsioonisüsteem.
- Personali täiendkoolitused toimuvad kooli tööalase koolituse põhimõtete alusel, mis on kirjalikult fikseeritud ja direktori käskkirjaga kinnitatud.
- Kooli juhtkond on töötajaid kaasanud kooli arendustegevusse töörühmade kaudu ning soodustab personali enesearengut toetades osalemist erinevates rahvusvahelistes, üleriigilistes ja Tallinna linna koolidevahelistes projektides (URBACT, „Ole koolis! – Stay Tuned!“ , „Roheline kool“, „Reipalt koolipinki“, „Suitsuprii klass“, KIVA, koosöö Kallahti kooliga jne.).
- Koolis on suur ametiühingu organisatsioon ning iga-aastaselt uuendatakse kollektiivleping juhtkonna ja töötajate vahel
- Töötajatega viiakse regulaarselt läbi arenguveestlusi.
- Kooli tervisenõukogu koos meditsiiniõega jälgivad regulaarselt töö- ja tervisekaitsenõuete täitmist.
- Juhtkond analüüsib regulaarselt olemasolevat kooli personali ning selgitab välja personalivajaduse järgmiseks õppeaastaks.

### 1.3.4 Koostöö huvigruppidega

#### *Osalemine koolis tegutsevates huviringides*

| Ringi nimetus                 | Osalejate arv |      |      | Tasuline | Tasuta |
|-------------------------------|---------------|------|------|----------|--------|
|                               | 2015          | 2016 | 2017 |          |        |
| Kandlering (1.-7. kl)         | 16            | 15   | 13   | +        |        |
| Klaveriring (1.-12. kl)       | 16            | 13   | 15   | +        |        |
| Kitarriring (1.-12. kl)       | 23            | 20   | 25   | +        |        |
| Kunsti- ja meediaring (6. kl) | 56            | 0    | 72   |          | +      |
| Kunstiring (1.-4. kl)         | 22            | 15   | 19   | +        |        |
| Lastekoor (5.-9. kl)          | 22            | 32   | 26   |          | +      |
| Mudilaskoor (1.-4. kl)        | 71            | 92   | 93   |          | +      |
| Näitering (1.-4. kl)          | 27            | 19   | 0    | +        |        |
| Rahvatants (1.-5. kl)         | 0             | 17   | 0    |          | +      |
| Segakoor (10.-12. kl)         | 42            | 48   | 40   |          | +      |
| Õpilasesindus (8.-12. kl)     | 38            | 32   | 32   |          | +      |

### ***Koostööpartnerid***

- AS ISS Eesti – koolihoone ja territooriumi haldaja;
- Eesti Paeliit – Eesti rahvussümboolika ja loodushoiu-alane kasvatustöö;
- Jakob Westholmi Gümnaasium – ühised kursused, gümnaasiumi katsed, riigieksamid
- Kadrioru Saksa Gümnaasium – ühised kursused, gümnaasiumi katsed, riigieksamid
- Kallahti Põhikool Soomes – õpilaste ja õpetajate ühistegevus;
- Koolitus- ja nõustamiskeskus HARED – sisekoolituste organiseerimine, nõustamine;
- lapsevanemad –koostöö laste kasvatamisel, aitavad hankida õppevahendeid;
- MTÜ Riigikaitse Rügement – riigikaitseõpetuse korraldamine;
- MTÜ „Tallinna Ühisgümnaasiumi Hoolekande Selts“ – vahendite kogumine kooli põhitegevuste toetuseks
- RK Teeninduse OÜ – kooli toitlustamine;
- SA Innove – karjääriteenuste süsteemi arendamine;
- SA Noored Kooli – Noored Kooli õpetajatele koolis töötamise võimaldamine ja toetamine;
- SA Tallinna Koolitervishoid – kooli meditsiiniline personal;
- Soome suursaatkond – soome keelt ja kultuuri tutvustavate tegevuse toetamine;
- Tallinna Ehituskool – poiste tööõpetuse tundide korraldamine;
- Tallinna Haridusamet – nõustamine;
- Tallinna Kesklinna Valitsus – ülelinnalise projekti KRÕF toetaja, kesklinna õpetajate ühisüritused tähtpäevadel;
- Tallinna Ülikool – Tallinna Ühisgümnaasium on üliõpilastele praktikabaas;
- vilistlased – traditsioonilistel üritustel osalemine, tundide andmine, materiaalne toetamine;
- ühisgümnaasiumid – ühiskoolitused.

### **1.3.5 Turvalisuse tagamine**

Turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks on tarvilusel järgmised meetmed:

- koolis töötavad sotsiaalpedagoog ja eripedagoog;
- koolis töötab aktiivne ja koostööaldis meditsiiniõde, kelle eestvedamisel viiakse lähiajal läbi esmaabikursus kooli töötajatele;
- regulaarselt toimuvad evakuatsiooniõppused;
- kooli välisperimeeter on kaetud seitsme valvekaameraga muutmaks maja ümbrust turvalisemaks. Koolimajas on nüüdseks kokku 28 turvakaamerat;



- koolil on nõuetele vastav tulekustutite arv, ATS ja signaali automaatne edastus häirekeskusesse;
- töötajad on läbinud esmase tööohutusalase instrueerimise;
- koostatud on hädaolukorra lahendamise plaan;
- tervishoiuarsti visiidi läbisid koos silmade kontrolliga kõik kuus töötajat, kes töötavad rohkem kui 50% tööajast kuvariga;

### 1.3.6 Ressursside juhtimine

Kooli käsutuses on alates 2008.a. lõpust täielikult renoveeritud koolimaja, millega on tagatud kaasaja nõuetele vajalikud tingimused õpilaste arenguks ja õpetajate tööks. Kuna õpilaste arv on ületanud koolimaja renoveerimisel ettenähtud mahu, siis toimub õppetöö praegu kahes vahetuses. Koolil on heakorrastatud territoorium kaasaegse staadioni ja mänguväljakutega.

Kooli eelarvevahendite kasutamine on korrektne.

Kool teenib eelarves ettenähtud omatulu lisavahendite saamiseks koolielu paremaks korraldamiseks.

Kooli infosüsteem toetab koolitöötajatele ja õpilastele vajaliku teabe täpset ja kiiret edastamist.

Koolil on uuendatud kodulehekülge, mis tagab lastevanemate ja teiste huvigruppide parema informeerituse.

Kooli olulised piirkonnad on kaetud parooliga kaitstud wifi-võrguga. Õpilastel on lisaks arvutiklassi arvutitele võimalik kasutada arvuteid raamatukogu ja õpilasesinduse ruumides.

#### ***IKT andmed – arvutitega varustatus koolis***

| <b>Nimetus</b>                                 | <b>Väärtus</b>            |
|--|---------------------------|
| Arvutite arv õpetajate/õppejõudude kasutuses   | 43                        |
| Arvutite arv 1.-9. klassi õpilaste kasutuses   | 4                         |
| Arvutite arv 10.-12. klassi õpilaste kasutuses | 4                         |
| Arvutite arv õpilaste kasutuses                | 4                         |
| Üldkasutatavate arvutite arv                   | 3 õpetajatel, 4 õpilastel |
| Õppeasutuses arvuteid kokku                    | 147                       |
| Arvutite arv arvutiklassides                   | 28                        |
| Sülearvutite arv kokku                         | 52                        |
| Sülearvutite arv õpetajate kasutuses           | 3                         |
| iPad   | 20                        |

## 2. KOOLI MOTO, MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED

**Kooli moto**- *Perfectus esse in litteris* ehk olla täiuslik kirjanduses, teaduses või tähtedes

**Kooli missioon** - TÜG on eesti rahvuskultuuri hoidev, koolirõõmu toetav ja lapse arengut soodustav põhi- ja keskkharidust võimaldav kestvate traditsioonidega kogukonnakool.

**Visioon** – Täistsükliliga keskkonnateadlik kogupäevakool, kus väärtustakse tarkust, hoitakse ühtsust ja mõeldakse globaalselt.

**Kooli põhimõtted** on: arengu toetamine, paindlikkus, hoolivus, kultuuri ja keskkonnateadlikkuse tähtsustamine.

### **Kooli põhiväärtused -**

#### *Ausus*

#### *Eetiline käitumine*

Missiooni tunnetamine, eetiline käitumine, ühiste väärtuste hoidmine

#### *Meeskonnatöö*

Tolerantsus, heatahtlikkus, asjatundlikkus, konsensuse saavutamine, avatus, aktiivsus

#### *Ühtekuuluvustunne*

Kedagi ei jäeta hätta ega kõrvale, oma klassi ja kooli tunne, käitumine kogukonna väärrika liikmena, oma riigi väärtustamine

#### *Vastutustunne*

Õiguste ja kohustustega seotud vastutuse tajumine, kohustuste aus täitmine, vastastikune usaldus

#### *Arenguvalmidus*

Soov realiseerida arenguvõimalusi, julgus areneda, arengu toetamine

### **ÜLDEESMÄRGID**

1. Tallinna Ühisgümnaasium on jätkusuutlik kool
2. Koolis on kaasaegne turvaline õpi- ja töökeskkond
3. Kool on tuntud eesti keelt ja kultuuri väärtustav kool
4. Koolil on toimiv koostöö kogu koolipere vahel ja aktiivne partnerlusvõrgustik

### **3. VALDKONNAEESMÄRGID**

#### **3.1 Eestvedamine ja juhtimine**

##### ***3.1.1. Kooli toimimine ühtse meeskonnana;***

- 3.1.1.1. Olemasoleva sisekommunikatsiooni analüüsimine ning interneti kasutamise võimaluste laiendamine ja õpetajate listi loomine
- 3.1.1.2. Intraneti ja teiste IT lahenduste kasutamise koolituse läbiviimine töötajatele
- 3.1.1.3. Lennupõhiste aineõpetajatele regulaarsete aruteluvõimaluste loomine
- 3.1.1.4. Õpetajate koostöostrukturi korrastamine
- 3.1.1.5. Õpilasesinduse koolitamine ja kaasamine koolikorralduslike tegevuste kavandamisse

##### ***3.1.2. Kooli mainekujundamine toimub teadlikult;***

- 3.1.2.1. Rahvuskultuuri alaste tegevuste kajastamine sotsiaalmeedias ja meedias
- 3.1.2.2. Koolivormi elementide rakendamine ja propageerimine kõikides kooliastmetes
- 3.1.2.3. Kooli meenete sortimendi uuendamine arvestades lähenevat kooli 100.aastapäeva ja kasutades rahvuslikku ornamentikat
- 3.1.2.4. Kooli sõrmuse ja märgi väljatöötamine ja kasutusele võtmine
- 3.1.2.5. Kooli 100.aastapäeva ürituste ja teiste tegevuste kavandamine ja meediakava väljatöötamine
- 3.1.2.6. Kooli kodulehel ja Facebook'i lehel ürituste ja sündmuste õigeaegne kajastamine ning hea tava kokkuleppimine

##### ***3.1.3. Kool on juhtiv koostööpartner Soome Vabariigile Põhja-Eesti koolide seas.***

- 3.1.3.1. Partnerlussuhete loomine gümnaasiumiga Soomes, ühise koostöökava koostamine
- 3.1.3.2. Soome keelt ja kultuuri tutvustavate ürituste kava koostamine ja rakendamine
- 3.1.3.3. Koostöösuhete hoidmine Soome Instituudi ja Soome Suursaatkonnaga

#### **3.2 Personalijuhtimine**

##### ***3.2.1. Kooli töötajad on hästi motiveeritud professionaalid***

- 3.2.1.1. Tunnustuskonkurssidel osalemise innustamine
- 3.2.1.2. Personali tunnustussüsteemi täiustamine
- 3.2.1.3. Kooli aasta õpetaja statuudi ja meene väljatöötamine
- 3.2.1.4. Ühiste ettevõtmiste korraldamine kooli töötajatele
- 3.2.1.5. Rahvusvahelistes ja üleriigilistes projektides osalemine

### **3.2.2. Koolil on toimiv süsteemne koolitusplaan**

3.2.2.1. Täienduskoolitusvajaduse kaardistamine

3.2.2.2. Prioriteetsetes valdkondades (sh IKT) koolituste korraldamine õpetajatele

3.2.2.3. Koolitusplaani koostamine

### **3.2.3. Koolil on hästi toimiv sisekommunikatsioon**

3.2.3.1. Kooli tegevuskalendri koostamine ja täitmise põhimõtete kokkuleppimine

### **3.2.4. Kooli dokumentatsioon on kaasaegne**

3.2.4.1. Õuesõppe ja muud vormid on siseveebis kättesaadavad

3.2.4.2. Ametijuhendite uuendamine

3.2.4.3. Õppekava kaasajastamine

### **3.2.5. Koolil on kõik vajalikud tugispetsialistid (näiteks haridustehnoloog ja eripedagoog)**

3.2.5.1. Võimaluste otsimine tugispetsialistide rakendamiseks vajalike eelarvevahendite leidmiseks (psühholoog, abiõpetajad, eripedagoog)

## **3.3 Koostöö huvigruppidega**

### **3.3.1. Lepingutega tagatud koostöö kõrgkoolidega**

3.3.1.1. Osalemine kõrgkoolide poolt kootatavate koostöölepingute tingimuste kokkuleppimises

3.3.1.2. Kolleegide teavitamine erinevate ainete õpetajate poolt tehtud koostööst

3.3.1.3. Kool lepib kokku oma prioriteetides koostöökõrgkoolidega

### **3.3.2. Regulaarsed koostööprojektid teiste koolidega kodu- ja välismaal kõigile kooliõpilaste vanusegruppidele**

3.3.2.1. Õpilasvahetuses osalemine ja vahetusõpilaste kohanemise toetamine

3.3.2.2. Interaktiivsete tundide partnerite leidmine, läbiviimine ja selle protsessi toetamine

3.3.2.3. JWG ja KSG-ga koostöös osalemine ja selle arendamine

### **3.3.3. Head koostöösuhted vilistlastega**

3.3.3.1. Vilistlasürituste kava koostamine ja rakendamine

3.3.3.2. Vilistlaste kaasamine kooli juubeliürituste ettevalmistamisse

3.3.3.3. Vilistlasorganisatsiooni loomise innustamine

### **3.3.4. Toetavad suhted kooli ja lastevanemate vahel**

- 3.3.4.1. Lastevanematele suunatud koolituste ja teiste ürituste korraldamine
- 3.3.4.2. Lastevanematele suunatud ürituste kava koostamine ja teavitamine
- 3.3.4.3. Koostöö kooli hoolekogu ja lastevanemate koguga

## **3.4 Õppe- ja kasvatusprotsess**

### **3.4.1. Ühtsete nõuete järgimine kõigi poolt**

- 3.4.1.1. Arutelude korraldamine väärtuste ja nõuete mõtestamiseks
- 3.4.1.2. Hindamisjuhendi ja puudumiste arvestuse nõuete järgimine
- 3.4.1.3. Kontrolltööde plaani korrastamine
- 3.4.1.4. Projektipäevade süsteemi väljatöötamine

### **3.4.2. Pidev töö hariduslike erivajadustega (sh. andekate) õpilaste toetamiseks ja suunamiseks**

- 3.4.2.1. HEV õpilaste toetamise süsteemi arendamine
- 3.4.2.2. Õpijõudluse analüüsi koostamine
- 3.4.2.3. Olümpiaadidel, konkurssidel ja erinevatel ainevõistlustel osalemise toetamine
- 3.4.2.4. Koolisiseste konkursside korraldamine
- 3.4.2.5. Andekate õpilaste motiveerimissüsteemi täiendamine
- 3.4.2.6. Tugiteenuste võimaldamine kõikidele õpilastele, kes seda vajavad
- 3.4.2.7. Õppetöö mitmekesistamine erinevate õppevormide kaudu

### **3.4.3. Gümnaasiumi suunad on välja arendatud**

- 3.4.3.1. Suunapõhise õppekava iseärasuste kujundamine tunnijaotuses, valikainetes jms.
- 3.4.3.2. Ülekooliliste tegevuste kaardistamine
- 3.4.3.3. Õppesuunale vastavate tegevuste kavandamine ja läbiviimine

### **3.4.4. Osalemine koostööprojektides (ka rahvusvahelistes)**

- 3.4.4.1. Soome keele ainekava väljatöötamine III kooliastmele koostöös Soome Instituudiga
- 3.4.4.2. Järjepidevuse loomine rahvusvahelistes projektides osalemises erinevates kooliastmetes

### **3.4.5. Lõpetajatel on head koostöö- ja õpioskused**

- 3.4.5.1. Õpimotivatsiooni hoidmise toetamine
- 3.4.5.2. Õpetajate koostöövõimaluste loomine õppetöös
- 3.4.5.3. Koolisiseste koostööprojektide korraldamine klasside ja kooliastmete vahel

- 3.4.5.4. Tundides toetatakse erinevate õpistiilide kasutamist
- 3.4.5.5. Toetada õpilaste üksteise õpetamist
- 3.4.5.6. Kaasaegseid õpimeetodite kasutamist toetava koolimööbli soetamine

### ***3.4.6. Õpilased tunnevad ja väärtustavad eesti rahvuskultuuri***

- 3.4.6.1. Töö- ja ainekavade sidumine rahvuskultuuri tutvustamisega
- 3.4.6.2. Ülekooliliste rahvuskultuuri tutvustavate ürituste jm tegevuste korraldamine
- 3.4.6.3. Uurimis- ja loovtööde temaatikasse rahvuskultuuri lõimimine
- 3.4.6.4. Üleriigilise koolide folkloorifestivali algatamine
- 3.4.6.5. Kooli juubeliürituste sidumine rahvuskultuuriga

## **3.5 Ressursside juhtimine**

### ***3.5.1. Õppekavale vastavate õppevahendite hankimine***

- 3.5.1.1. Kooli 100.juubeli läbiviimiseks vajalike ressursside planeerimine ja taotlemine
- 3.5.1.2. Rahvuskultuuri tegevusi toetavate eelarvevahendite taotlemine

### ***3.5.2. IKT vahenditega varustatuse parendamine ning pidev uuendamine***

- 3.5.2.1. E-õppevara uuendamine
- 3.5.2.2. Digitaalse õpikeskkonna kasutusele võtmine

### ***3.5.3. Koolil on spordihoone ja algklasside maja***

- 3.5.3.1. Vahendite taotlemine uue spordihoone ja algklasside maja juurdeehituse tarvis ja ehitusprotsessi algatamine
- 3.5.3.2. Kooli aula valgustuse- ja helisüsteemide uuendamine
- 3.5.3.3. Õpetajate tuppa digitaalse teabeekraani paigutamine
- 3.5.3.4. Täiendavate turvakaamerate paigutamine ja olemasolevate paigutuse uuendamine
- 3.5.3.5. Puhkenurkade ja rühmatöö võimaluste loomine koridoridesse
- 3.5.3.6. Koridoride seinapinna õppeotstarbeks kasutusse võtmine

### ***3.5.4. Kooli territoorium on kohandatud õpikeskkonnaks***

- 3.5.4.1. Õuesõppeklassi rajamine
- 3.5.4.2. Kasvuhoone rajamine
- 3.5.4.3. Jalgrattaparkla soetamine

### 3. TEGEVUSKAVA 2018-2022

#### Üldeesmärgid:

Üldeesmäärke aitavad saavutada valdkondlikud eesmärgid. Täpsem tegevus, ajaline planeering koos sihtrühma ja vastutajaga kajastub igal aastal koostatavas kooli üldtööplaanis.

#### Eestvedamine ja juhtimine

| EESMÄRK                                      | TEGEVUSED   | MÕÕDIK (lõpptulemus)                      | AEG  |      |      |      |      | VASTUTAJA                                      |
|--|---|---|------|------|------|------|------|--|
|  |   |   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| <b>Kooli toimimine<br/>ühtse meeskonnana</b> | Koolitöötajate algatuste toetamine kooli arenguks ja ühistegevuste korraldamiseks | Ühistegevuste jms toimumine               |      |      |      |      |      | <b>Huvijuht,<br/>ainekomisjonide<br/>juhid</b> |
|  | Kõigi kooli struktuuriüksuste ja töötajate vahel hea infoliikumise tagamine       | Rahulolu küsitluste tulemused             |      |      |      |      |      | <b>Haldusdirektor,<br/>kooli juhtkond</b>      |
|  | Õpetajate koostööstruktuuri korrastamine  | Õpetajate koostööstruktuur on korrastatud |      |      |      |      |      | <b>Direktor,<br/>õppealajuhatajad</b>          |

|   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| <b>Kooli mainekujundamine toimub teadlikult</b> | Õpilasesinduse koolitamine ja kaasamine kooli arendustegevustesse     | Kooli hoolekogu, õppenõukogu ja juhtkonna koosolekute protokollid, sisekontrolli aruanded |  |  |  |  |  | <b>Huvijuht, direktor</b><br>õpilasesinduse president                     |
|   | Töötajate innustamine kooli arendustegevuses osalemiseks              | Enesehindamise aruanded   |  |  |  |  |  | <b>Direktor,</b><br>õppealajuhatajad                                      |
| <b>Uurida kooli ajalugu</b>                     | Kooli muuseumi asutamine  | Koolil on muuseum   |  |  |  |  |  | <b>Eesti keele ja ajalooõpetajad,</b><br>direktor, huvijuht               |
|   | Kooli ajaloo raamatu koostamine ja avaldamine                         | Raamatu olemasolu   |  |  |  |  |  | <b>Eesti keele ja ajalooõpetajad,</b><br>direktor, huvijuht               |
| <b>Kooli mainekujundamine toimub teadlikult</b> | Rahvuskultuurialaste tegevuste kajastamine sotsiaalmeedias ja meedias | Kajastuste olemasolu  |  |  |  |  |  | <b>Humanitaarainete õpetajad,</b><br>koolijuhtkond ja kõik kooli töötajad |
|   | Koolipoolse meediakajastuse hea tava kokkuleppimine                   | Hea tava olemasolu  |  |  |  |  |  | <b>Meediaõpetaja,</b><br>kooli juhtkond                                   |
|   | Koolivormi elementide rakendamine ja                                  | Koolivormi kantakse kogu põhikooli vältel ja soovi korral ka gümnaasiumis                 |  |  |  |  |  | <b>Kooli juhtkond,</b><br>käsitööõpetaja ja klassijuhatajad               |



|   |  |   |  |  |  |  |  |   |
|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
|   | propageerimine kõigis kooliastmetes  |   |  |  |  |  |  |   |
|   | Kooli sõrmuse ja märgi väljatöötamine ja kasutusele võtmine                            | Koolil on olemas lõpusõrmus ja koolimärk  |  |  |  |  |  | <b>Kunstiõpetaja, kooli juhtkond</b>                    |
|   | Kooli 100. aasta juubeliürituste ja tegevuste kavandamine ja meediakava väljatöötamine | Kooli juubeliürituste toimumine ja nende kajastamine meedias                        |  |  |  |  |  | <b>Direktor, kooli juhtkond, õpetajad</b>               |
| <b>Kool on juhtiv koostööpartner Soome Vabariigile Põhja-Eesti koolide seas</b> | Partnerlussuhete loomine gümnaasiumiga Soomes, ühise koostöökava koostamine            | Partnerkooli ja koostöökava olemasolu   |  |  |  |  |  | <b>Soome keele õpetajad, kooli juhtkond</b>             |
|   | Koostöösuhete hoidmine Soome Instituudi ja Soome Suursaatkonnaga                       | Soome keelt ja kultuuri tutvustavate ürituste kava olemasolu ja sündmuste toimumine |  |  |  |  |  | <b>Soome keele õpetajad, huvijuht, õppealajuhatajad</b> |

## Personalijuhtimine

| EESMÄRK   | TEGEVUSED  | MÕÕDIK (lõpptulemus)  | AEG  |      |      |      |      | VASTUTAJA  |
|---|--|---|------|------|------|------|------|--|
|   |  |   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| <b>Koolis on olemas piisav tugipersonal</b>                     | Eripedagoogi ja psühholoogi ametikoha loomine                | Koolis töötab eripedagoog ja psühholoog                                   |      |      |      |      |      | <b>Direktor</b>  |
| <b>Kooli töötajad on oma ala professionaalid</b>                | Töötajate koolitusvajaduse analüüsimine                      | Analüüsi olemasolu  |      |      |      |      |      | <b>Direktor, õppealajuhatajad, juhiabi, kooli sekretär</b> |
|   | Täienduskoolitusplaani koostamine                            | Plaani olemasolu  |      |      |      |      |      | <b>Direktor, juhiabi</b>                                   |
| <b>Kooli töötajad on motiveeritud</b>                           | Kooli motivatsioonisüsteemi analüüsimine                     | Rahulolu-uuringud   |      |      |      |      |      | <b>Kooli juhtkond</b>                                      |
|   | Kvaliteedi- ja tunnustuskonkurssidel osalemise toetamine     | Konkursside tulemused, sisehindamise aruanded                             |      |      |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed</b>          |
| <b>Pedagoogide koostöö arendamine ja pädevuste suurendamine</b> | Infopäevade, arutelude, nõupidamiste, koolituste läbiviimine | Üldtööplaani, töörühmade ja koosolekute protokollid, rahulolu suurenemine |      |      |      |      |      | <b>Sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad, juhtkond</b>         |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>Kooli dokumentatsioon on korrektne ja kaasaegne</b> | Ametijuhendite uuendamine  | Ametijuhendid on olemas                 |  |  |  |  |  | <b>Kooli juhtkond, juhiabi, sekretär</b> |
|  | Õppekava kaasajastamine  | Õppekava on olemas                      |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad</b>                  |
|  | Kõik vajalikud ja ettenähtud vormid on siseveebis ja kodulehel kättesaadavad | Vajalikud vormid ja blanketid on olemas |  |  |  |  |  | <b>Kooli juhtkond, juhiabi, sekretär</b> |

### Koostöö huvigruppidega

| EESMÄRK   | TEGEVUSED  | MÕÕDIK (lõpptulemus)                     | AEG  |      |      |      |      | VASTUTAJA                           |
|---|--|--|------|------|------|------|------|-------------------------------------|
|   |  |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |                                     |
| <b>Kool on avatud suhtlemisele ja koostööle nii kodu- kui välismaal</b> | Koostöölepingu sõlmimine Tallinna Ülikooliga   | Kehtiv koostööleping Tallinna Ülikooliga |      |      |      |      |      | <b>Direktor</b>                     |
|   | Koostöö korraldamine teiste kõrgkoolidega  | Toimiv koostöö vähemalt kahe kõrgkooliga |      |      |      |      |      | <b>Direktor</b>                     |
|   | Rahvusvahelistes projektides osalemine, sh vähemalt ühes keskkonnahariduslikus projektis | Projektides osalemine                    |      |      |      |      |      | <b>Direktor, huvijuht, õpetajad</b> |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | Koostöö jätkamine Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Kadrioru Saksa Gümnaasiumiga: | Ühiste tegevuste toimumine (kursused, gümnaasiumisse sisseastumiskatsed, riigieksamid) |  |  |  |  |  | <b>Juhtkond,</b><br>õpetajad                           |
| <b>Toetavad suhted kooli ja lastevanemate vahel</b> | Koostöö kooli hoolekogu ja lastevanemate koguga                                | Hoolekogu ja lastevanemate kogu protokollid  |  |  |  |  |  | <b>Direktor,</b><br>klassijuhatajad,<br>õpetajad       |
|   | Lastevanemate kaasamine ülekoolilistele projektidele, -üritustele              | Lapsevanemad on kaasatud   |  |  |  |  |  | <b>Kooli juhtkond,</b><br>huvijuht,<br>klassijuhatajad |
|   | Lastevanematele suunatud koolituste jt. ürituste korraldamine                  | Koolituste toimumine   |  |  |  |  |  | <b>Kooli juhtkond</b>                                  |
| <b>Head koostöösuhted vilistlastega</b>             | Vilistlasürituste kava koostamine ja rakendamine                               | Kava olemasolu ja ürituste toimumine   |  |  |  |  |  | <b>Huvijuht,</b>                                       |
|   | Vilistlaste kaasamine kooli juubeliürituste ettevalmistamisse                  | Vilistlased on kaasatud  |  |  |  |  |  | <b>Direktor,</b><br>huvijuht,<br>koolijuhtkond         |
|   | Vilistlasorganisatsiooni loomise innustamine                                   | Vilistlasorganisatsiooni olemasolu   |  |  |  |  |  | <b>Direktor,</b> kooli<br>juhtkond                     |

## Õppe- ja kasvatusprotsess

| EESMÄRK  | TEGEVUSED   | MÕÕDIK (lõpptulemus)   | AEG  |      |      |      |      | VASTUTAJA                              |
|--|---|--|------|------|------|------|------|--|
|  |   |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| <b>Ühtsete nõuete ja väärtuste järgimine kõigi poolt</b> | Kooli õppekava kaasajastamine                                   | Kõikides klassides toimub õppetöö kaasajastatud õppekava alusel  |      |      |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad</b>                |
|  | Arutelude korraldamine väärtuste ja nõuete mõtestamiseks        | Arutelude toimumine  |      |      |      |      |      | <b>Kooli juhtkond, õpetajad</b>        |
|  | Hindamisjuhendi uuendamine ja kontrolltööde plaani korrastamine | Hindamisjuhend vastab kaasaja nõuetele. I ja II kooliastmes rakendatakse kujundavat hindamist. Kontrolltööd toimuvad mõistlikus mahus õpilaste jaoks |      |      |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad</b>                |
|  | Hindamisjuhendi ja puudumiste arvestuse nõuete järgimine        | Õpitulemused on paranenud ja puudumiste arv vähenenud  |      |      |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad</b>                |
|  | Projektipäevade süsteemi väljatöötamine                         | Projektipäevad toimuvad süsteemselt  |      |      |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad</b>                |
|  | Tervislike ja keskkonnasõbralike                                | Õpilased ja kooli töötajad järgivad tervislike ja  |      |      |      |      |      | <b>Tervisenõukogu, klassijuhatajad</b> |

|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
|  | eluviiside propageerimine   | keskkonnasõbralikke eluviise   |  |  |  |  |  |   |
| <b>HEV õpilastel on head võimalused annete rakendamiseks</b> | Olümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest osavõtu suurendamine ja kvaliteedi tõstmine | Sisekontrolli tulemused võrdluses eelmise aastaga                      |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhataja, aineõpetajad</b>              |
|  | Andekate ja võimekamate õpilastega töötamise süsteemi loomine ja rakendamine              | Toimiv süsteemkoolis, õpilaste osalemine teadus- ja huvikoolides       |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed</b> |
|  | Õpiabisüsteemi analüüsimine ja parendamine  | Koolis on toimiv ja olemasolevate ressurssidega arvestav õpiabisüsteem |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad, sotsiaalpedagoog</b>         |
|  | Käitumisraskustega õpilaste toetamise süsteemi analüüs ja parendamine                     | Analüüsi olemasolu, sisekontrolli tulemused                            |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad, sotsiaalpedagoog</b>         |
|  | „Vaikuse minutite“ süsteemne rakendamine põhikooli tundides                               | „Vaikuse minutite rakendamine“.  |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed</b> |
|  | Kaasaegsete õppe-meetodite laialdasem tutvustamine ja kasutamine                          | Sisekontrolli ja õppetöö tulemused                                     |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed</b> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <b>Gümnaasiumi õppesuunad on atraktiivsed ja toetavad kooli positiivset mainet</b> | Klassideta gümnaasiumi printsiibi rakendamine gümnaasiumiastmes            | Edukalt õppivate õpilaste arvu kasv gümnaasiumiastmes, rahulolu küsitlused |  |  |  |  |  | <b>Gümnaasiumi õppealajuhataja</b>      |
|  | Suunapõhise õppekava iseärasuste kujundamine tunnijaotuses ja valikainetes | Õpimotivatsiooni suurenemine, rahulolu küsitlused                          |  |  |  |  |  | <b>Gümnaasiumi õppealajuhataja</b>      |
| <b>Osalemine rahvusvahelistes koostööprojektides</b>                               | Kõigil kooliastmetel on rahvusvaheline koostööprojekt                      | Projektis osalemine  |  |  |  |  |  | <b>Kooli juhtkond, õppealajuhatajad</b> |
| <b>Õpilastel on head koostöö- ja õpioskused</b>                                    | Õpimotivatsiooni hoidmise toetamine  | Õpitulemused, rahulolu küsitlused  |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad</b>                 |
|  | Koolisiseste koostööprojektide korraldamine klasside ja kooliastmete vahel | Toimivad projektid   |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad</b>                 |
|  | Tundides toetatakse erinevate õpistiilide kasutamist                       | Tunnid on huvitavad  |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad</b>                 |
| <b>Õpilased tunnevad ja väärtustavad eesti rahvuskultuuri</b>                      | Uurimis- ja loovtööde temaatikasse rahvuskultuuri lõimimine                | Uurimistööde olemasolu   |  |  |  |  |  | <b>Õppealajuhatajad, õpetajad</b>       |

|  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|--|--|---|
|  | Ülekooliliste rahvuskultuuri tutvustavate tegevuste korraldamine | Toimuvad rahvuskultuuri väärtustavad üritused |  |  |  |  |  | <b>Huvijuht, õpetajad</b>                         |
|  | Üleriigilise koolide folkloorifestivali algatamine               | Festivali toimumine                           |  |  |  |  |  | <b>Tantsu- ja muusikaõpetajad, kooli juhtkond</b> |



## Ressursside juhtimine

| EESMÄRK  | TEGEVUSED   | MÕÕDIK (lõpptulemus)   | AEG  |      |      |      |      | VASTUTAJA                                 |
|--|---|--|------|------|------|------|------|---|
|  |   |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |   |
| <b>Koolis on väga hästi sisustatud töö- ja õppekabinetid</b> | Klassiruumide sisustus toetab muutunud õpikäsitluse rakendamist                         | Ainekabinetid on sisustatud kaasaegse kooimööbliga ja varustatud õppevahenditega kooli õppekavas ettenähtud tasemel  |      |      |      |      |      | <b>Haldusdirektor, õppealajuhatajad</b>   |
|  | Tööõpetus kabinetile ventilatsiooni paigaldamine ja sisustuse kaasajastamine            | Tööõpetuse kabineti ventilatsioon vastab tervisekaitse nõuetele.<br><br>Tööõpetuse kabineti sisustus tagab tööõpetuse tundide läbiviimise kooli õppekavas ettenähtud tasemel |      |      |      |      |      | <b>Haldusdirektor</b>                     |
|  | Bioloogia kabinetile laboriruumi loomine  | Bioloogiaõpetajatel on olemas laboratooriumiruum   |      |      |      |      |      | <b>Haldusdirektor</b>                     |
| <b>IKT vahendite vajalikul kaasaegsel tasemel hoidmine</b>   | Koolihoones on igalpool võimalik kasutada internetipõhiseid rakendusi õppetöö eesmärgil | Toimuvad tunnid, kus õpilased kasutavad internetipõhiseid rakendusi õppe eesmärgil   |      |      |      |      |      | <b>Haldusdirektor, haridustehnoloog</b>   |
|  | E-õppevara uuendamine   | Enamik õpetajatest kasutavad e-õppevahendeid   |      |      |      |      |      | <b>Haridustehnoloog, õppealajuhatajad</b> |

|  |  |   |  |  |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|--|--|---|
| <b>Kool töötab ühes vahetuses ja tal on tema vajadustele vastav kaasaegne spordihoone</b>          | Uue spordihoone projekteerimine ja ehitamine       | Spordihoone on olemas                               |  |  |  |  |  | <b>Direktor,</b><br>haldusdirektor                                |
|  | Olemasoleva spordihoone ümberehitamine õppehooneks | Kool töötab ühes vahetuses                          |  |  |  |  |  | <b>Direktor,</b> kooli juhtkond                                   |
| <b>Aula heli- ja valgustehnika on kaasaegne võimaldades korraldada kontserte ja teatrietendusi</b> | Heli- ja valgustehnika uuendamine                  | Aula heli ja valgustehnika vastab kooli vajadustele |  |  |  |  |  | <b>Huvijuht,</b><br>haldusdirektor,<br>muusika- ja teatriõpetajad |

Kooli muuseumi rajamise kulud kaetakse omavahendite arvelt, klasside sisustuse parendamine rahalisi ressursse nõudvad tööd on planeeritud teha omavahendite arvelt. Aula heli- ja valgustehnika uuendamisel kasutatakse lisaks omavahenditele ka annetusi. Kooli uue spordihoone ja õppehoone rajamine saab toimuda linna eelarve vahenditega.

## **RISKID**

- Määramatus koolivõrgu kujundamisel nii riigi kui linna tasemel.
- Kool ei suuda tagada uues riiklikus õppekavas nõutud füüsilise õpikeskkonna tingimusi.
- Eraldatavad piirsummad ei võimalda õppekavakohast õppematerjalidega varustamist ja seni toimunud tugiteenuste osutamist.
- Õpilaste arvu üldine vähenemine ei võimalda koolil gümnaasiumisse valida soovitud tasemel õpilasi
- Haridust väärtustatakse ainult riigieksamite tulemuste järgi.

## **4. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD**

Arengukava täitmist jälgib hoolekogu, õppenõukogu ja kooli juhtkond, kes teeb igal aasta novembrikuus kokkuvõtte arengukava täitmisest ja kavandab järgneva aasta tegevused.

Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks või muutmiseks võivad teha kõik kooli õpetajad, hoolekogu, juhtkond ja õpilasesindus.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega haridusnõudluses;
- muudatustega kooli investeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- kooli haldaja prioriteetide muutumisega;
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

## **5. ARENGUKAVA LISAD**

**Lisa 1 Tegevuskava 2015-2017 analüüs**

**Lisa 2 Tallinna Ühisgümnaasiumi koolitusplaan 2018-2022**

## **6. ARENGUKAVA KINNITAMINE**

Arengukava on kooskõlastatud:

Tallinna Kesklinna Halduskogus 13.02.2018,

Tallinna Ühisgümnaasiumi õppenõukogu, 05.01.2018

Tallinna Ühisgümnaasiumi õpilasesindus, 05.12.2017

Tallinna Ühisgümnaasiumi hoolekogu, 04.12.2017

Arengukava on kinnitatud Tallinna Haridusameti poolt:

## Eestvedamine ja juhtimine

| EESMÄRK  | TEGEVUSED   | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus)          | AEG  |      |      | VASTUTAJA   | TÄITMINE   |
|--|---|----------------------------------|------|------|------|---|--|
|  |   |                                  | 2015 | 2016 | 2017 |   |  |
| <b>Kooli juhtimis-<br/>struktuuri<br/>kaasajastamine</b> | Toetada koolitöötajate algatusi ühistegevuste korraldamiseks              | Ühisürituste toimumine           |      |      |      | <b>Huvijuht,</b><br>ainekomisjonid                            | Täidetud. Toimuvad nii regulaarsed (jõulupidu, mitmed teemanädalad) kui ka   |
|  | Tagada hea infoliikumine kõigi kooli struktuuriüksuste ja töötajate vahel | Rahulolu küsitluste tulemused    |      |      |      | <b>Haldusdirektor,</b><br>haridustehnoloog,<br>kooli juhtkond | Täidetud, aga töö selles osas on pidev.  |
|  | Kaasajastada kooli juhtimisstruktuur                                      | Uue juhtimisstruktuuri olemasolu |      |      |      | <b>Direktor,</b> kooli juhtkond                               | Täidetud osaliselt. Moodustati kooliastmepõhised õpetajate töörühmad, mis regulaarselt koos käivad tööplaanide koostamiseks. |

| EESMÄRK   | TEGEVUSED  | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus)   | AEG  |      |      | VASTUTAJA  | TÄITMINE  |
|---|--|---|------|------|------|--|---|
|   |  |   | 2015 | 2016 | 2017 |  |   |
| <b>Koolil on toimiv koostöö kogu koolipere vahel</b>                                      | Kaasata õpilasomavalitsust rohkem kooli arendustegevustesse    | Kooli hoolekogu, õppenõukogu ja juhtkonna koosolekute protokollid, sisekontrolli aruanded |      |      |      | <b>Huvijuht,</b><br>õpilasomavalitsuse liikmed                   | Täidetud. Toimuvad regulaarsed kohtumised ÕE ja kooli juhtkonna vahel   |
|   | Aktiveerida kooli töötajaid kooli arendustegevuses osalemiseks | Sisekontrolli aruanded  |      |      |      | <b>Direktor,</b><br>õppealajuhatajad                             | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil.   |
| <b>Uurida kooli ajalugu Kooli muuseumi loomine, kooli ajaloo raamatu ettevalmistamine</b> | Kooli muuseumi asutamine                                       | Koolil on muuseum   |      |      |      | <b>Ajaloo õpetajad, eesti keele õpetajad,</b> direktor, huvijuht | Täidetud osaliselt. Koguti materjale, külastati teisi kooli muuseume ja toimusid tegevused muuseumi loomiseks, kuid muuseumit pole veel avatud. Jätkub järgmisel arengukavaperioodil. |
|   | Materjalide kogumine kooli ajaloo raamatu koostamiseks         | Materjalide olemasolu   |      |      |      | <b>Ajaloo õpetajad, eesti keele õpetajad,</b> direktor, huvijuht | Täidetud osaliselt. Materjalide kogumist on alustatud, kuid trükikõlbulik veel ei ole.  |

| EESMÄRK   | TEGEVUSED  | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus)                                | AEG  |      |      | VASTUTAJA                        | TÄITMINE   |
|---|--|--|------|------|------|----------------------------------|--|
|   |  |  | 2015 | 2016 | 2017 |                                  |  |
| <b>Kool on hästituntud head haridust võimaldav õppeasutus</b> | Töötada välja kooli meediapoliitika                            | On olemas fikseeritud põhimõtted meediaga suhtlemiseks |      |      |      | <b>Direktor</b> , kooli juhtkond | Osaliselt täidetud. Kooli juhtkonna ja hoolekogu koosolekul on räägitud printsiipidest meediaga suhtlemisel, kuid kirjalikult fikseeritud neid ei ole. Töö jätkub järgmisel arengukavaperioodil. |
|   | Analüüsida kooli praegust kuvandit kaasates vastavaid eksperte | Analüüsi olemasolu                                     |      |      |      | <b>Direktor</b> , kooli juhtkond | Täidetud osaliselt. Juhtkonna ja hoolekogu koosolekul on analüüsitud kooli kuvandit, kuid eksperte pole seni kaasatud.   |
|   | Koostada tegevuskava kooli hea maine tagamiseks                | Tegevuskava olemasolu                                  |      |      |      | <b>Direktor</b> , kooli juhtkond | Täitmata, sest puudus otsene vajadus ja kiireloomulisemad tööd võtsid aja.   |

| EESMÄRK                          | TEGEVUSED   | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus) | AEG  |      |      | VASTUTAJA                                  | TÄITMINE   |
|----------------------------------|---|-------------------------|------|------|------|--|--|
|                                  |   |                         | 2015 | 2016 | 2017 |  |  |
| Ainekomisjonide töö täpsustamine | Ainekomisjonide funktsioonide analüüs                                     | Analüüsi olemasolu      |      |      |      | Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed | Täidetud, kuid olulisuse tõttu analüüsitakse olemasolevat struktuuri ka järgmisel arengukavaperioodil. |
|                                  | Vajadusel ainekomisjonide töö ümberkorraldamine analüüsi tulemuste alusel | Korrastatud struktuur   |      |      |      | Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed | Vajadusi muutusteks ei tekkinud  |



## Personalijuhtimine

| EESMÄRK   | TEGEVUSED  | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus)  | AEG  |      |      | VASTUTAJA  | TÄITMINE  |
|---|--|--|------|------|------|--|---|
|   |  |  | 2015 | 2016 | 2017 |  |   |
| <b>Koolis on olemas piisav tugipersonal</b>                     | Luaa eripedagoogi ametikoht  | Koolis töötab eripedagoog  |      |      |      | <b>Direktor</b>  | Täidetud.   |
| <b>Kooli töötajad on oma ala professionaalid</b>                | Analüüsida kooli töötajate koolitustaset ja selgitada töötajate koolitusvajadus    | Analüüsi olemasolu   |      |      |      | <b>Direktor, õppealajuhatajad, juhiabi, kooli sekretär</b>   | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
|   | Koostada täienduskoolitusplaan   | Plaani olemasolu   |      |      |      | <b>Direktor, juhiabi</b>                                     | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
| <b>Koolitöötajad on motiveeritud</b>                            | Analüüsida kooli motivatsioonisüsteemi   | Rahulolu-uuringud  |      |      |      | <b>Kooli juhtkond</b>  | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
|   | Toetada koolitöötajate osalemist konkurssidel                                      | Konkursside tulemused, sisehindamise aruanded                            |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed</b>            | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
| <b>Pedagoogide koostöö arendamine ja pädevuste suurendamine</b> | Infopäevad, arutelud, nõupidamised, koolitused sotsiaalsetest toimetulekuoskustest | Üldtööplaan, töörühmade ja koosolekute protokollid, rahulolu suurenemine |      |      |      | <b>Sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad, huvijuht, juhtkond</b> | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |

## Koostöö huvigruppidega

| EESMÄRK   | TEGEVUSED  | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus)   | AEG  |      |      | VASTUTAJA  | TÄITMINE  |
|---|--|---|------|------|------|--|---|
|   |  |   | 2015 | 2016 | 2017 |  |   |
| <b>Kool on avatud suhtlemisele ja koostööle nii kodu- kui välismaal</b> | Koostöölepingu sõlmimine Tallinna Ülikooliga                 | Kehtiv koostööleping Tallinna Ülikooliga                              |      |      |      | <b>Direktor</b>                                    | Täidetud.   |
|   | Koostöölepingute sõlmimine teiste kõrgkoolidega              | Kehtivate koostöölepingute olemasolu                                  |      |      |      | <b>Direktor</b>                                    | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil.   |
|   | Osaleda pidevalt vähemalt ühes rahvusvahelises projektis     | Projektides osalemine   |      |      |      | <b>Direktor, huvijuht, õpetajad</b>                | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil.   |
|   | Koostöö jätkamine ühisgümnaasiumitega: metoodikakonverentsid | Ühisürituste toimumine  |      |      |      | <b>Riita Meigas, direktor, juhtkond</b>            | Osaliselt täidetud. Metoodikakonverentsi ei toimunud, kuid koostöö jätkub kindlasti ka järgmisel arengukavaperioodil. |
| <b>Õpilaste sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamine</b>              | Koolidevahelistes projektides osalemine, infostendid         | Õpilaste, õpetajate ja lastevanemate suurem informeeritus ja rahulolu |      |      |      | <b>Sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad, huvijuht</b> | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil.   |

| EESMÄRK   | TEGEVUSED  | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus)  | AEG  |      |      | VASTUTAJA   | TÄITMINE  |
|---|--|--|------|------|------|---|---|
|   |  |  | 2015 | 2016 | 2017 |   |   |
| <b>Kool on soome keele õppes juhtiv koostööpartner Soome Vabariigile Põhja-Eesti koolide seas</b> | Koostöö Soome Instituudiga, Soome suursaatkonnaga, Eestis soome keelt õpetavate koolidega, Soome koolidega | Toimuvad regulaarsed üritused Soome kultuuri tutvustamiseks: Soome iseseisvuspäeva tähistamine, ühisprojektide läbiviimine, soome keele olümpiaadil, soome kultuuri alastel konkurssidel osalemine |      |      |      | <b>Soome keele õpetaja, gümnaasiumi astme õppealajuhataja, direktor</b> | Täidetud, sest kõik mõõdikutes kirjeldatud tegevused toimuvad regulaarselt. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
| <b>Lastevanemate rahulolu suurendamine</b>  | Lastevanematele suunatud koolituste ja seminaride korraldamine   | Üldtööplaan, juhtkonna nõupidamiste ja ainekomisjonide protokollid – toimunud loengud, seminarid, koolitused   |      |      |      | <b>Sotsiaalpedagoog klassijuhatajad, direktor, juhtkond</b>             | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil.   |

## Õppe- ja kasvatusprotsess

| EESMÄRK  | TEGEVUSED   | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus)  | AEG  |      |      | VASTUTAJA   | TÄITMINE  |
|--|---|--|------|------|------|---|---|
|  |   |  | 2015 | 2016 | 2017 |   |   |
| <b>Koolil on õpilase arengu toetamiseks terviklik ja tulemuslik tugisüsteem (Kool toetab kõigi õpilaste võimete-kohast haridust)</b> | Uue õppekava rakendamine ja arendamine  | Kõikides klassides toimub õppetöö uue õppekava alusel  |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad</b>                           | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
|  | Ennetustöö:<br>liiklusohutus ja sõltuvusainetest hoidumine, probleemkäitumise vältimine | Õpilased teavad ohtusid, tunnevad eale kohaseid seadusi ja oskavad vältida probleemkäitumist |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad, klassijuhatajad</b>          | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
|  | Tervislike eluviiside propageerimine  | Õpilased teavad ja väärtustavad tervislikke eluviise   |      |      |      | <b>Tervisenõukogu, klassijuhatajad</b>            | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
| <b>Gümnaasiumi õppesuunad on atraktiivsed ja toetavad kooli positiivset mainet</b>   | Kaasaegsete õppe-meetodite laialdasem tutvustamine ja kasutamine                        | Sisekontrolli ja õppetöö tulemused   |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed</b> | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
|  | Klassideta gümnaasiumi printsiibi rakendamine gümnaasiumiastmes                         | Rahulolu küsitlused  |      |      |      | <b>Gümnaasiumiastme õppealajuhataja</b>           |   |

| EESMÄRK                       | TEGEVUSED   | MÕÕDIK<br>(lõpptulemus)  | AEG  |      |      | VASTUTAJA   | TÄITMINE  |
|-------------------------------|---|--|------|------|------|---|---|
|                               |   |  | 2015 | 2016 | 2017 |   |   |
|                               | Edukalt õppivate õpilaste arvu kasv gümnaasiumiastmes                                     | Sisehindamisaruanded   |      |      |      | <b>Gümnaasiumiastme õppealajuhataja</b>           | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
| <b>HEV õpilaste toetamine</b> | Olümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest osavõtu suurendamine ja kvaliteedi tõstmine | Sisekontrolli tulemused võrdluses eelmise aastaga                      |      |      |      | <b>Õppealajuhataja, aineõpetajad</b>              | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
|                               | Andekate ja võimekamate õpilastega töötamise süsteemi loomine ja rakendamine              | Toimiv süsteem koolis, õpilaste osalemine teadus- ja huvikoolides      |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed</b> | Täidetud  |
|                               | Õpiabisüsteemi analüüsimine ja parendamine  | Koolis on toimiv ja olemasolevate ressurssidega arvestav õpiabisüsteem |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad, sotsiaalpedagoog</b>         | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
|                               | Käitumisraskustega õpilaste toetamise süsteemi analüüs ja parendamine                     | Analüüsi olemasolu, sisekontrolli tulemused                            |      |      |      | <b>Õppealajuhatajad, sotsiaalpedagoog</b>         | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |

## Ressursside juhtimine

| EESMÄRK  | TEGEVUSED  | MÕÕDIK (lõpptulemus)   | AEG  |      |      | VASTUTAJA                                  | TÄITMINE  |
|--|--|--|------|------|------|--|---|
|  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 |  |   |
| <b>Koolis on väga hästi sisustatud töö- ja õppekabinetid</b> | Klassiruumide sisustamine õppekavas ettenähtud õppevahenditega               | Ainekabinetid on varustatud õppevahenditega kooli õppekavas ettenähtud tasemel   |      |      |      | <b>Haldusdirektor,</b><br>õppealajuhatajad | Täidetud. Olulisuse jätkub tõttu tegevus järgmisel arengukavaperioodil. |
|  | Tööõpetus kabinetile ventilatsiooni paigaldamine ja sisustuse kaasajastamine | Tööõpetuse kabineti ventilatsioon vastab tervisekaitse nõuetele.<br><br>Tööõpetuse kabineti sisustus tagab tööõpetuse tundide läbiviimise kooli õppekavas ettenähtud tasemel |      |      |      | <b>Haldusdirektor</b>                      |   |
|  | Bioloogia kabinetile laboriruumi loomine                                     | Bioloogiaõpetajatel on olemas laboratooriumiruum   |      |      |      | <b>Haldusdirektor</b>                      |   |
| <b>Kooli raamatukogus on väga head õpi- ja töötingimused</b> | Kooli raamatukogu jätkuv kaasajastamine                                      | Raamatukogu vastab kooli vajadustele, rahuloluküsitluste tulemused   |      |      |      | <b>Raamatukogu juhataja</b>                | Täidetud  |

| EESMÄRK  | TEGEVUSED                         | MÕÕDIK (lõpptulemus)                                | AEG  |      |      | VASTUTAJA  | TÄITMINE  |
|--|-----------------------------------|---|------|------|------|--|-----------|
|  |                                   |   | 2015 | 2016 | 2017 |  |           |
| <b>Aula heli- ja valgustehnika on kaasaegne võimaldades seal korraldada korraliku heliga kontserte ja teatrietendusi</b> | Heli- ja valgustehnika uuendamine | Aula heli ja valgustehnika vastab kooli vajadustele |      |      |      | <b>Huvijuht,</b><br>haldusdirektor,<br>muusika- ja<br>teatriõpetajad | Täidetud. |

Koolituste eesmärgiks on tagada töötajate teadmiste, oskuste ja väärtushinnangute püsiv vastavus ametikohale esitatavatele nõuetele ja Tallinna Ühisgümnaasiumi arenguvajadustele. Koolitused lähtuvad kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest ja toetavad nende saavutamist.

Töötajate täiendkoolitussüsteem on kolme tasandiline: ülekoolilised sisekoolitused, ainekomisjonide ja tehnilise personali struktuuriüksuste sisekoolitused ja individuaalne osalemine avatud koolitustel. Sisekoolitused võivad olla majasisesed ja tellimuskoolitused.

Ülekooliliste sisekoolitustega tagatakse vähemalt 24h täiendkoolitust aastas, millest 6h võib olla iseseisev töö.

| Teema  | Osalejad                        | Toimumise aeg ja koht    | Läbiviijad<br>(koolitusasutus,<br>koolitaja) | Maksumus            |
|--|---------------------------------|--------------------------|--|---------------------|
| Vaikuse minutid  | õpetajad                        | aprill 2018, koolimajas  | koolitajad                                   | vastavalt eelarvele |
| Muutunud õpikäsitlus – muutunud koolikultuur                   | kõik töötajad                   | aprill 2018, koolimajas  | K.A.H.H.-grupp                               | vastavalt eelarvele |
| Kooli väärtused läbi koolilugude                               | kõik töötajad                   | august 2018              | K.A.H.H. - grupp                             | vastavalt eelarvele |
| Muutused õpetaja töös - õpetaja kui liider                     | õpetajad                        | oktoober 2018            | K.A.H.H. - grupp                             | vastavalt eelarvele |
| Muutused õpetaja töös - üldpädevuste arendamine koolis         | õpetajad                        | oktoober 2018            | K.A.H.H. - grupp                             | vastavalt eelarvele |
| MÕKi toetava juhtimiskultuuri seminar                          | kooli juhtkond                  | november 2018            | K.A.H.H. - grupp                             | vastavalt eelarvele |
| Metoodika konverents „Töö andekatega. Perioodõpe gümnaasiumis“ | õpetajad<br>ühisgümnaasiumitest | jaanuar 2019, koolimajas | ainekomisjonid                               | vastavalt eelarvele |
| Õppimist toetav hindamine                                      | õpetajad                        | august 2019              | koolitusfirma                                | vastavalt eelarvele |
| Sisehindamise metoodikad                                       | kõik töötajad                   | jaanuar 2020             | koolitusfirma                                | vastavalt eelarvele |
| Õppimist toetav hindamine                                      | kõik töötajad                   | august 2020              | koolitusfirma                                | vastavalt eelarvele |
| Teema täpsustamisel  | kõik töötajad                   | jaanuar 2021             | koolitusfirma                                | vastavalt eelarvele |



| <b>Teema</b>        | <b>Osalejad</b> | <b>Toimumise aeg ja koht</b> | <b>Läbiviijad<br/>(koolitusasutus,<br/>koolitaja)</b> | <b>Maksumus</b>     |
|---------------------|-----------------|------------------------------|---|---------------------|
| Teema täpsustamisel | kõik töötajad   | august 2021                  | koolitusfirma   | vastavalt eelarvele |
| Teema täpsustamisel | kõik töötajad   | Jaanuar 2022                 | koolitusfirma   | vastavalt eelarvele |
| Teema täpsustamisel | kõik töötajad   | august 2022                  | koolitusfirma   | vastavalt eelarvele |